

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»
городского округа Самара**

Принято
Решением Совета школы
10.01.2020г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ 13.01.2020 года №16-од

Директор МБОУ Школы № 13г.о. Самара

И.Ф. Токмань



**Положение № 13/1
О приеме в 1 класс**

1. Настоящее Положение о приеме в 1 класс (далее - Положение) разработано на основании приказа Минобрнауки РФ № 32 от 22.01.2014г, Приказа Министерства образования и науки Самарской области № 126 от 16.04.2015г. и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школу № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара (далее – Школа) для получения общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3. Положение о приеме в 1 класс (далее – положение о приеме) устанавливается Школой в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов Самарской области и г.о. Самара проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, за две недели до начала приема в первый класс (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в Школу осуществляется в очной форме по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

9. Подача заявлений о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов (на выбор):

на бумажном носителе, лично обратившись в образовательную организацию;

самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru/> (далее - Портал образовательных услуг), пройдя предварительно на данном Портале образовательных услуг авторизацию заявителя через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При подаче заявления на бумажном носителе родители (законные представители), лично обратившиеся в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Документы, подтверждающие право ребенка на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием на обучение в образовательную организацию.
- Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения на Портале образовательных услуг.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу документы, указанные выше. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом по Школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, проживающих вне зависимости от места регистрации, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, вне зависимости от места регистрации, ранее 1 июля.

14. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

15. При приеме преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

18. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара (от заявителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по основной образовательной программе с 01.09.20__ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____ 1.4. Дата рождения: _____
1.2. Имя: _____ 1.5. Место рождения: _____
1.3. Отчество: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа. Свидетельство о рождении
1.6.2. Серия _____
1.6.3. Номер _____
1.7. Адрес места жительства: _____
1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о законных представителях:

- 2.1. Родитель/ законный представитель__ 2.2. Родитель/ законный представитель _____
2.1.1. Фамилия: _____ 2.2.1. Фамилия: _____
2.1.2. Имя: _____ 2.2.2. Имя: _____
2.1.3. Отчество: _____ 2.2.3. Отчество: _____

3. Контактные данные законных представителей:

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта(E-mail): _____
3.3. Служба текстовых сообщений(sms): _____

4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление: _____

5. Учетный номер заявления: _____

6. Дата и время регистрации заявления: _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации
 С лицензией на осуществление образовательной деятельности
 Со свидетельством о государственной аккредитации
 С образовательными программами
 С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

расшифровка